



AJUNTAMENT DE VALLS

Annex 5. ACTIVITATS RECREATIVES I ESPECTACLES PÚBLICS

A) Activitats sotmeses al règim d'autorització de la Generalitat

Llegenda de documentació a presentar:

A: Declaració responsable d'haver contractat la Pòlissa de Responsabilitat Civil
B: Document acreditatiu de la disponibilitat de l'espai on es realitzarà l'acte

G: Memòria Sanitària i d'Higiene

H: Anàlisi de Mobilitat Provocada

I: Pla d'Autoprotecció

J: Dispositiu de Seguretat

K: Dispositiu d'Assistència Sanitària

L: Personal de vigilància i control d'accés

M: Control Automàtic d'Aforament

N: Justificació de l'impacte socio-econòmic per raó d'horari

Contingut del projecte¹:

C: Projecte bàsic

D: Memòria d'espectacle públic o d'activitat de caràcter extraordinari

E: Memòria Ambiental General

F: Memòria de Prevenció d'Incendis

Documentació a presentar a la Generalitat – Règim d'Autorització	A	B	C	D ²	E	F ³	G	H	I	J	K	L	M	N
RA.1 Espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari	X	Actes en espais oberts	X	X	(4)	X	X	X	X	X	X	Aforament > 150 persones	(5)	
RA.2 Establiments oberts al públic de règim especial	X		X		(4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X

¹ Tota la documentació tècnica presentada (projectes, memòries, etc) haurà d'anar acompanyada d'un document que acrediti la col·legiació i el compliment de les obligacions col·legials del tècnic redactor, així com de document que acrediti que es disposa d'una assegurança amb cobertura de les responsabilitats professionals.

² Els espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari han de presentar una memòria d'acord amb l'Art. 113 del Decret 112/2010.

³ Per a les activitats incloses a l'Annex 1 de la Llei 3/2010 (règim de llicència en matèria d'incendis), el titular de l'activitat haurà de presentar a l'Ajuntament la següent documentació, un cop s'obtingui el resultat favorable de l'informe de bombers:

- Certificació final de les instal·lacions de protecció contra incendis, signat per tècnic competent.
- Certificats de totes les mesures de protecció actives i passives, expedits per una empresa acreditada.
- Acta de comprovació favorable per una Entitat Col·laboradora de l'Administració acreditada, per a verificar que l'activitat, l'establiment, la infraestructura o l'edifici compleixen totes les prescripcions establertes per la legislació sectorial aplicable en prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

Per a les activitats no incloses a l'Annex 1 de la Llei 3/2010 (règim de comunicació), el titular de l'activitat haurà de presentar a l'Ajuntament la següent documentació abans de l'inici de l'activitat:

- Certificació final de les instal·lacions de protecció contra incendis, signat per tècnic competent.
- Certificats de totes les mesures de protecció actives i passives, expedits per una empresa acreditada.

⁴ Caldrà presentar els apartats Residus, Sorolls i vibracions (Estudi d'Impacte Acústic) i Contaminació Lumínica de la Memòria Ambiental General.

⁵ Caldrà disposar de Control Automàtic d'Aforament si aquest és > 150 persones (en recinte cobert i tancat) o si és > 1.000 persones (en recinte a l'aire lliure).

Plaça del Blat, 1 - 43800 VALLS

Tel. 977 63 60 07 - Fax. 977 63 60 22 - Email: activitats@valls.cat



AJUNTAMENT DE VALLS

B) Activitats sotmeses al règim de llicència municipal

Llegenda de documentació a presentar:

- A: Informe de compatibilitat urbanística
- B: Llicència Urbanística
- C: Designació del tècnic responsable

- I: Pla d'Autoprotecció
- J: Memòria de mobilitat o Estudi de Mobilitat Generada
- K: Dispositiu d'assistència sanitària
- L: Control Automàtic d'Aforament
- M: Personal de vigilància i control d'accés

Contingut del projecte¹:

- D: Projecte bàsic
- E: Memòria Ambiental General
- F: Memòria de Prevenció d'Incendis
- G: Memòria sanitària i d'higiene
- H: Memòria de seguretat

Altres:

- N: Manuals d'instruccions i certificació tècnica dels muntatges i instal·lacions no permanents

Documentació a presentar a l'Ajuntament – Règim de Llicència	A	B	C	D	E	F ²	G	H	I	J	K	L	M	N
RB.1 Espectacles públics i activitats recreatives de caràcter permanent no subjectes al règim de comunicació	X	Si s'escau	X	X	(3)	X	X	X	X	X	X	(5)	(5)	
RB.2 Espectacles públics i activitats recreatives no permanents desmuntables	X	Si s'escau	X	X	(4)	X	X	X	X	X	X			X
RB.3 Espectacles públics i activitats recreatives amb motiu de festes i revetlles populars	X	Si s'escau	X	X	(4)	X	X	X	X	X	X			

¹ Tota la documentació tècnica presentada (projectes, memòries, etc) haurà d'anar acompanyada d'un document que acrediti la col·legiació i el compliment de les obligacions col·legials del tècnic redactor, així com de document que acrediti que es disposa d'una assegurança amb cobertura de les responsabilitats professionals.

² Per a les activitats **incloses** a l'Annex 1 de la Llei 3/2010 (règim de llicència en matèria d'incendis), el titular de l'activitat haurà de presentar a l'Ajuntament la següent documentació, un cop s'obtingui el resultat favorable de l'informe de bombers:

- Certificació final de les instal·lacions de protecció contra incendis, signat per tècnic competent.
- Certificats de totes les mesures de protecció actives i passives, expedits per una empresa acreditada.
- Acta de comprovació favorable per una Entitat Col·laboradora de l'Administració acreditada, per a verificar que l'activitat, l'establiment, la infraestructura o l'edifici compleixen totes les prescripcions establertes per la legislació sectorial aplicable en prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

Per a les activitats **no incloses** a l'Annex 1 de la Llei 3/2010 (règim de comunicació), el titular de l'activitat haurà de presentar a l'Ajuntament la següent documentació abans de l'inici de l'activitat:

- Certificació final de les instal·lacions de protecció contra incendis, signat per tècnic competent.
- Certificats de totes les mesures de protecció actives i passives, expedits per una empresa acreditada.

NOTA: els controls i les inspeccions de les activitats recreatives i espectacles públics es realitzaran segons allò establert al "Títol Quart-Control i inspecció" del *Decret 112/2010*.

³ Caldrà presentar els apartats Residus, Sorolls i vibracions (Estudi d'Impacte Acústic) i Contaminació Lumínica de la Memòria Ambiental General.

⁴ Caldrà presentar els apartats Residus i Sorolls i vibracions (Estudi d'Impacte Acústic) de la Memòria Ambiental General.

⁵ Hauran de disposar de control automàtic d'aforament els espectacles musicals i les activitats recreatives musicals amb aforament > 150 persones

Plaça del Blat, 1 - 43800 VALLS

Tel. 977 63 60 07 - Fax. 977 63 60 22 - Email: activitats@valls.cat



AJUNTAMENT DE VALLS

C) Activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia

Llegenda de documentació a presentar:

- A: Declaració responsable del compliment del Decret 112/2010
- B: Declaració responsable de la contractació de pòlissa d'assegurança

Contingut del projecte¹:

- C: Projecte Bàsic
- D: Memòria Ambiental General
- E: Memòria Prevenció Incendis
- F: Memòria Sanitària
- G: Informació Urbanística

Certificació Tècnica²:

- H: Certificació Tècnica d'Instal·lacions
- I: Certificació Tècnica de Prevenció i seguretat en cas d'incendi
- J: Certificació Tècnica de Producció i gestió de residus
- K: Certificació Tècnica de Sorolls i vibracions
- L: Certificació Tècnica d'Higiene i Salut

Certificació Aïllament:

- M: Certificació Aïllament Acústic

Documentació a presentar a l'Ajuntament – Règim de Comunicació	A	B	C	D	E	F	G	H	I ⁴	J	K	L	M ³
RC.1 Modificació no substancial d'establiment que disposi de llicència	X	X	X	(5)	X		X	En funció de l'abast de la modificació					
RC.2 Espectacles cinematogràfics	X	X	X	(5)	X	(6)	X	X	X	X	X	X	X
RC.3 Espectacles públics i activitats recreatives amb aforament fins a 150 persones	X	X	X	(5)	X	(6)	X	X	X	X	X	X	X
RC.4 Activitats de restauració amb aforament fins a 150 persones i sense terrassa	X	X	X	(5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
RC.5 Actuacions en directe en establiments de l'Annex I del Decret 12/2010	X	X	X	(5)	X	(6)	X	X	X	X	X	X	X

¹ Tota la documentació tècnica presentada (projectes, memòries, etc) haurà d'anar acompanyada d'un document que acrediti la col·legiació i el compliment de les obligacions col·legials del tècnic redactor, així com de document que acrediti que es disposa d'una assegurança amb cobertura de les responsabilitats professionals.

² Certificació tècnica: haurà de ser emesa pel tècnic responsable de la direcció del projecte i haurà de certificar el compliment de tota la normativa aplicable a l'activitat, fent esment de forma expressa a la normativa reguladora de les diferents instal·lacions existents, normativa de prevenció d'incendis, normativa d'emissió de sorolls i vibracions, normativa de gestió de residus, i normativa d'higiene i salut.

³ Certificació de l'aïllament acústic: les activitats que disposin de focus significatius de soroll que facin necessària la instal·lació d'un sistema d'aïllament acústic (aïllaments de sostres, portes insonoritzadores, etc) o de limitadors/processadors acústics, hauran d'adjuntar un certificat emès pel projectista o pel tècnic instal·lador segons el qual la instal·lació s'hagi realitzat de forma correcta per permetre respectar els valors límit d'immissió que siguin d'aplicació.

⁴ Per a les activitats **incloses** a l'Annex 1 de la Llei 3/2010 (règim de llicència en matèria d'incendis), el titular de l'activitat haurà de presentar a l'Ajuntament la següent documentació, un cop s'obtingui el resultat favorable de l'informe de bombers:

- Certificació final de les instal·lacions de protecció contra incendis, signat per tècnic competent.
- Certificats de totes les mesures de protecció actives i passives, expeditos per una empresa acreditada.
- Acta de comprovació favorable per una Entitat Col·laboradora de l'Administració acreditada, per a verificar que l'activitat, l'establiment, la infraestructura o l'edifici compleixen totes les prescripcions establertes per la legislació sectorial aplicable en prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

Per a les activitats **no incloses** a l'Annex 1 de la Llei 3/2010 (règim de comunicació), el titular de l'activitat haurà de presentar a l'Ajuntament la següent documentació abans de l'inici de l'activitat:

- Certificació final de les instal·lacions de protecció contra incendis, signat per tècnic competent.
- Certificats de totes les mesures de protecció actives i passives, expeditos per una empresa acreditada.

Plaça del Blat, 1 - 43800 VALLS

Tel. 977 63 60 07 - Fax. 977 63 60 22 - Email: activitats@valls.cat



AJUNTAMENT DE VALLS

NOTA: els controls i les inspeccions de les activitats recreatives i espectacles públics es realitzaran segons allò establert al "Títol Quart-Control i inspecció" del *Decret 112/2010*.

⁵ Caldrà presentar els apartats Residus, Sorolls i vibracions (Estudi d'Impacte Acústic) i Contaminació Lumínica de la Memòria Ambiental General.

⁶ Aquestes activitats han de presentar la Memòria Sanitària si disposen de punts de venda i/o manipulació d'aliments